

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ТРОЯН"  
ЕООД гр.Троян

## Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в открита процедура за възлагане на  
обществена поръчка с обект :”Доставка на готова храна за  
лежащо болни и болни на хемодиализа по диети утвърдени с  
Единен сборник рецепти за диетични ястия, храна за дежурен  
персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонала“

гр. Троян, 2014 г.

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. Решение за откриване на процедурата.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Заявка за участие.
4. Декларация по чл.47 ал.1 от ЗОП
5. Декларация по чл.47 ал.2 от ЗОП
6. Декларация по чл.47 ал.5 от ЗОП
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП
8. Описание на обекта на поръчката.
9. Примерно седмично меню за диета 15,9 и 10.
10. Предложение за изпълнение на поръчката
11. Указания за провеждане на процедурата и Методиката за оценка на офертите.
12. Проект на договор за обществена поръчка.

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА КОМИСИЯТА ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА  
ПРОЦЕДУРА

**З А Я В К А**

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: "Доставка на готова храна за лежачо болни и болни на хемодиализа по диети утвърдени с Единен сборник рецепти за диетични ястия, храна за дежурен персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонала "

Подписаният.....  
..... живеещ в гр./с./.....,  
ул....., бл....., вх....., ет....., ап.....,  
тел....., л.карта №....., издадена на ..... от  
МВР....., с ЕГН....., представител на фирма  
..... регистрирана в  
..... с Решение №....., банкова сметка  
..... в банка....., заявяваме участието си в открита  
процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: "Доставка на готова храна за лежачо болни и болни на хемодиализа по диети утвърдени с Единен сборник рецепти за диетични ястия, храна за дежурен персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонала "

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от \_\_\_\_\_ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

(не по-малък от посоченият в обявлението)

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката \_\_\_\_\_ подизпълнители\*.

/ще ползваме/няма да ползваме/

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката/обособената позиция \_\_\_\_\_ календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

..... 2014 г.  
гр. ....

С УВАЖЕНИЕ : .....

/подпис и печат/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

От

Долуподписаният/та.....,  
 ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена  
 на ..... Г. от ....., в качеството си  
 на.....на.....  
**(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-**

**огранизационната ѝ форма) ЕИК ....., със седалище**

**.....и адрес на управление**

**.....,тел./факс ....., в качеството**

**ми на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка – открита**

**процедура с обект:**

*«Доставка на готова храна за лежащо болни и болни на хемодиализа по диети  
 утвърдени с Единен сборник рецепти за диетични ястия, храна за дежурен  
 персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонал»*

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Дружеството/ЕТ ..... не е обявено в несъстоятелност.
3. Дружеството/ЕТ..... не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка:**

Декларацията се подписва от управляващия/те дружеството съгласно регистрацията.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, обстоятелствата по т. 1 се декларират и от следните лица:

1. при **събирателно дружество** - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

*Чл. 84, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи, освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице;*

*Чл. 89, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.*

2. при **командитно дружество** - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

*Чл. 105 от ТЗ - Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.*

3. при **дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при **еднолично дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

*Чл. 141, ал. 2 от ТЗ - Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.*

*Чл. 147., ал. 1 от ТЗ - Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.*

4. при **акционерно дружество** - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

*Чл. 235, ал. 2 от ТЗ - Съветът на директорите, съответно управителният съвет с одобрение на надзорния съвет, може да овласти едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време.*

*Чл. 235, ал. 1 от ТЗ - Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, представляват дружеството колективно освен ако уставът предвижда друго.*

5. при **командитно дружество с акции** - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

*Чл. 244, ал. 4 от ТЗ - Съветът на директорите възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове и определя възнаграждението им. Изпълнителните членове са по-малко от останалите членове на съвета.*

6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.

7. в случаите по т. 1- 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

.....2014 г.

гр. ....

.....

Подпис и печат

## ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

От

Долуподписаният/та.....,  
 ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена  
 на ..... г. от ....., в качеството си  
 на.....на.....  
**(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-  
 организационната ѝ форма) ЕИК ....., със седалище  
 .....и адрес на управление  
 .....,тел./факс ....., в качеството  
 ми на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка – открита  
 процедура с обект:**

*«Доставка на готова храна за лежащо болни и болни на хемодиализа по диети  
 утвърдени с Единен сборник рецепти за диетични ястия, храна за дежурен  
 персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонал»*

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Представяването от мен дружество/ЕТ .....  
 - не е в открито производство по несъстоятелност;  
 - няма сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Дружеството няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията <sup>1</sup>, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

(В случай че, участникът е чуждестранно лице декларира, че не се намира в подобна процедура по т. 1 съгласно националните си закони и подзаконови актове,

включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

**Забележка:**

Декларацията се подписва от управляващия/те дружеството съгласно регистрацията.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, обстоятелствата по т. 2 се декларират и от следните лица:

1. при **събирателно дружество** - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

*Чл. 84, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице;*

*Чл. 89, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.*

2. при **командитно дружество** - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

*Чл. 105 от ТЗ - Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.*

3. при **дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при **еднолично дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

*Чл. 141, ал. 2 от ТЗ - Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.*

*Чл. 147, ал. 1 от ТЗ - Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.*

4. при **акционерно дружество** - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

*Чл. 235, ал. 2 от ТЗ - Съветът на директорите, съответно управителният съвет с одобрение на надзорния съвет, може да овласти едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време.*

*Чл. 235, ал. 1 от ТЗ - Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, представляват дружеството колективно освен ако уставът предвижда друго.*

5. при **командитно дружество с акции** - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

*Чл. 244, ал. 4 от ТЗ - Съветът на директорите възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове и определя възнаграждението им. Изпълнителните членове са по-малко от останалите членове на съвета.*

6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.

7. в случаите по т. 1- 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

.....2014 г.

гр. ....

.....

Подпис и печат

## ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ. 47, АЛ. 5 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

От

Долуподписаният/та.....,  
 ЕГН ....., притежаващ/ща л.к.№ ....., издадена  
 на ..... Г. от ....., в качеството си  
 на.....на.....  
**(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-  
 организационната ѝ форма) ЕИК ....., със седалище  
 .....и адрес на управление  
 .....,тел./факс ....., в качеството  
 ми на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка – открита  
 процедура с обект:**

*«Доставка на готова храна за лежащо болни и болни на хемодиализа по диети  
 утвърдени с Единен сборник рецепти за диетични ястия, храна за дежурен  
 персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонал»*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Представляващото от мен дружество не е сключило договор с лице по чл. 21\* или 22\*\* от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

*„Свързани лица” съгласно § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са съпружките или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по*



*права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемашо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждаат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.*

\* Чл. 21. (1) от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси „Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1”.

\*\* Чл. 22. (1) от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси „Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност”.

**Декларацията се подписва от управляващия/те дружеството, съгласно регистрацията. Декларацията по т. 1 се подписва задължително от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица - декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган.**

.....2014г.

гр. ....

.....

Подпис и печат

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

От ....., ЕГН ....., жител на гр. ...., живущ гр. ...., община ".....", ул. ...., л. п. с. № ....., издаден от ..... гр. .... на ..... г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." ООД (АД)

ДЕКЛАРИРАМ, че

- при изпълнението на обществена поръчка с обект (.....) няма да използвам/ще използвам подизпълнители;
- подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
- дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

## ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката е “Доставка на готова храна за лежачо болни и болни на хемодиализа по диети утвърдени с Единен сборник рецепти за диетични ястия, храна за дежурен персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонала ”.

Обемът на поръчката е:

1. За лежачо болни приблизително 30400 хранодни за период от 12 месеца.
2. За болни на хемодиализа приблизително 2600 бр. за 12 месеца.
3. За дежурен персонал приблизително 6000 бр. за 12 месеца.
4. Кофички кисело мляко за предпазна храна на персонала –приблизително 8000 бр. за 12 месеца.

Оферираната цена на всеки от кандидатите , предвид финансовия ресурс на болницата, не може да надхвърля :

По точка 1, 2 и 3 - 2,80 лв. с ДДС

По точка 4 - 0,90 лв. с ДДС.

За изготвяне на крайната цена на един храноден могат да се ползват приложените в документацията примерни менюта по съответните диети

Количеството на храната да се приготвя по подадена заявка за броя на пациентите и персонала до 10,00 часа на предходния ден.

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**1. Обект, подлежащ на снабдяване с храна за лежачо болни и болни на хемодиализа по диети утвърдени с Единен сборник рецепти за диетични ястия, храна за дежурен персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонала ”**

**“МБАЛ-Троян”ЕООД**

**2. Доставка :**

.....  
 .....  
 .....  
*/изписва се цената с включени всички разходи-доставка, ДДС и др./*

**3. Възможности за извършване на поръчката:**

.....  
 .....  
*/отбелязва се има ли някакви ограничения за изпълнение на поръчката/*

**4. Срок на доставката:**

.....  
*/изписва се срока за извършване на доставката в часове/*

**5. Срок за плащане:**

.....  
*/изписва се срока за плащане на доставката, който може да бъде до 30 дни от датата на представяне на фактурата/*  
**Фактурата да се издава до 3-то число на месеца следващ месеца на доставката, като същата да носи дата 30-то/31-во число на месеца , за който се отнася доставката.**

**6. Допълнителни предложения в полза на възложителя:**

.....  
 .....  
*/описват се подробно, ако има такива/*

**7. Срок на валидност на офертата .....**

*/90 дни от крайния срок за получаване на офертите./*

.....  
*/подпис и печат/*

ВСЯКА ОФЕРТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър
2. Документ за внесена гаранция за участие.
3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:
  - годишния финансов отчет /баланс/ и отчет за приходите и разходите за предходната 2013 г.
4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:
 

Кандидатът следва да представи :

  - Списък на основните договори /не по-малко от три/ за изпълнение на поръчки , аналогични с обекта на поръчката , изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, съгласно чл.51 ал.1 т.1 от ЗОП.
  - Описание на техническото оборудване за осигуряване извършването на поръчката.
  - Кандидатите да имат собствена или наета база на територията на община- Троян, отговаряща на всички изисквания за дейността.
  - Удостоверения за регистрация на минимум два броя транспортни средства за превоз на храна.
  - Удостоверение за регистрация на обект, издадено от РИОКОЗ, съгласно Закона за храните.
  - Да представят документ удостоверяващ внедрена и прилагана система за управление на качеството , сертифицирана от акредитиран сертификационен орган за съответствие със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен.
  - Да разполага с персонал (инструктор диетично хранене или диетолог),който да е отговорен за приготвянето на храната по диети, като посочи името и професионалната му квалификация .
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
- 8.Подизпълнителите , които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие , ако участникът предвижда подизпълнители.
8. Срок за изпълнение на поръчката.
9. Предлагана цена.
10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

## ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят може да удължи срока и когато прецени, че за подготовка на офертите е необходимо допълнително време на участниците, независимо дали срокът за представяне на офертите е изтекъл.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в декларациите по чл.47, ал.1, 2 и ал.5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава оценителна комисия, при условията и по реда на чл. 34 и чл. 35 от ЗОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане срока за приемане на офертите.

### **Критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта»**

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко двама от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, комисията отваря плик № 2 и най-малко двама от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа. След извършването на тези действията приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В него комисията описва изчерпателно липсващите

документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола, като участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола. След изтичането на определения срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56 ал.1, т.1-7,10-12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.

Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката” / по образец на Предложение за изпълнение на поръчката/, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис “Предлагана цена” , който съдържа ценовото предложение на участника.

Комисията съставя протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите, като решенията ѝ се взимат с мнозинство от гласовете на членовете ѝ. Протоколът се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

## МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ, КРИТЕРИИ, ТЕЖЕСТ:

Критерият за оценка на офертата е икономически най-изгодна оферта с показатели и тежест както следва:

1. Най-ниска цена – 90 %
2. Срок на отложено плащане - 10%

По критерият цена комисията ще оцени предложената стойност на един храноден изчислена на база примерни седмични менюта, приложени в документацията.

Отделно ще оцени предложената цена на кисело мляко за предпазна храна.

По отделните показатели се поставя оценка по десетобалната система. Оценката за цена представлява отношението на най-ниската цена към останалите. Комплексната оценка се формира от сбора на оценките по отделните показатели.

По критерият “Най-ниска цена” с общо относително тегло в комплексната оценка 90%

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_c = 10 \times \frac{\text{Цена мин.}}{\text{Цена на кандидата}} \times 90 \%$$

По показателя “Срок на отложено плащане” с относително тегло в комплексната оценка 10%

Максималният брой точки получава офертата с най-дълъг срок на отложено плащане. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-дългият срок на отложено плащане по следната формула:

$$T_{\text{отл.пл.}} = 10 \times \frac{\text{Отл.пл-не на кандидата}}{\text{Най-дългия срок на отл. пл-не}} \times 10 \%$$



## ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес, ..... 2014 г. в гр. Троян, на основание чл.74 от ЗОП във връзка с Решение № А-/ 01.08.2013 г. на Управителя на "Многопрофилна болница за активно лечение - Троян" ЕООД, се сключи настоящия договор за услуга , между:

1. **“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ТРОЯН” ЕООД**, ЕИК по БУЛСТАТ 110502461, със седалище и адрес на управление: гр. Троян, община Троян, област Ловешка, ул. “Радецки” № 30, представлявано от управителя д-р Пенко Стайков Бамбов с постоянен адрес гр. Троян, ул.”Криволак” №16, ЕГН 6309033060 , наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

2. ...., ЕИК по БУЛСТАТ .....,  
 .....  
 .....  
 ..... наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Страните по настоящия договор се договарят за следното:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да доставя ежедневно храна за лежащо болни по диети утвърдени с Единен сборник рецепти за диетични ястия , храна за дежурен персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонал.

Чл.2. Количеството на доставяната по настоящия договор готова храна е в рамките на нуждите на "МБАЛ - Троян" ЕООД гр. Троян и ще се доставя за срок от 1 /една/ година от сключването на договора .

Чл.3. Количеството и грамажите на порциите да отговарят на утвърдените с Единен сборник рецепти за диетични ястия. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да гарантира качеството на готовата храна с персонал, притежаващ необходимата професионална квалификация /инструктор диетично хранене или диетолог/.

Чл.4. Доставките по договора се извършват на база на подадена заявка от Възложителя за броя на пациентите и персонала до 10,00 часа на предходния ден.

Чл.5. Храната да се доставят за сметка на Изпълнителя до кухненски блок на “МБАЛ-Троян”ЕООД два пъти дневно – 11,30 часа за обедно хранене и 17,00 часа за вечеря и пакетирана закуска.

## II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да извършва услугата по цена с включен ДДС.

(2) Цената на услугата е съгласно приложената оферта, която е неразделна част от настоящия договор.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

- а) Да извършва доставката ежедневно
- б) Да получава заявките за броя на пациентите и персонала до 10,00 часа на предходния ден
- в) Да доставя храната три пъти на ден до кухненския блок на болницата в индивидуални съдове за всяко отделение.

г) Да издава фактура до 3-то число на месеца следващ месеца на доставката, като същата да носи дата 30-то/31-во число на месеца , за който се отнася доставката.

г) Да получи стойността на доставката чрез банков превод по сметка..... В срок до 30 (тридесет) дни от датата на издаване на фактурата.

Чл.8 При извършване на доставката да се спазват всички правила за охрана на труда.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугата, предмет на настоящия договор.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

а) да изпълни задължението си по получаването на готовата храна.

б) да действа добросъвестно при получаване на доставката

в) да внесе уговорената цена по сметката ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на отсрочено плащане до 30 (тридесет) дни от датата на издаване на фактурата.

Чл.11. Собствеността и риска върху доставената готова храна преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането на същата в собствения обект.

Чл.12. Заявките и готовата храна ще се приемат и предават от упълномощени представител на изпълнителя и възложителя.

## IV. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЩЕТЕНИЯ, ГАРАНЦИИ

Чл.13. За гарантиране изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гаранция в размер 1% (един процент) от стойността на договора, и се представя, освобождава или задържа по реда на чл.60 от ЗОП.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно или в уговорения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за недостатъци на получената храна, за които не е знаел или не е могъл да узнае преди приемането ѝ.

Чл. 15. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на услугата, той дължи неустойка в размер на 0.15% от стойността на готовата храна.

Чл.18. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ редовно бави предаването на готовата храна , то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и задържи гаранцията по чл.13 от настоящият договор. Развалянето има действие от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получил уведомлението в писмена форма.

Чл.19. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обещетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл.20. Страните по настоящия договор не дължат обещетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл.21. Настоящият договор или отделни негови клаузи не подлежат на промяна или допълване.

Чл.22. Споровете, възникнали при тълкуването или изпълнението на настоящия договор ще се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно - по реда на Гражданско - процесуалния кодекс.

Чл.23. За неуредени въпроси по настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"МБАЛ-ТРОЯН" ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

/д-р П. БАМБОВ/

УПРАВИТЕЛ: