

ОДОБРИЛ:.....

Управител: Д-р П. Бамбов

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ТРОЯН"
ЕООД гр. Троян

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с обект „Доставка на медицински
консумативи, лабораторни реактиви и рентгенови филми за
нуждите на “Многопрофилна болница за активно лечение -Троян”
ЕООД

гр. Троян 2013 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. Решение за откриване на процедурата.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Заявка за участие.
4. Декларация по чл.47 ал.1 от ЗОП.
5. Декларация по чл.47 ал.2 от ЗОП.
6. Декларация по чл.47 ал.5 от ЗОП.
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП.
8. Описание на обекта на поръчката.
9. Образец на предложението за изпълнение на поръчката.
10. Указания за провеждане на процедурата и Методиката за оценка на офертите.
11. Проект на договор за обществена поръчка.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИСИЯТА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ
КОНКУРС

З А Я В К А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект „Доставка на медицински консумативи, лабораторни реактиви и рентгенови филми” за нуждите на "МБАЛ-ТРОЯН" ЕООД

Подписаният.....
живеещ в гр./с./.....,
ул....., бл....., вх....., ет....., ап.....,
тел....., л.карта №....., издадена на
..... от МВР....., с ЕГН.....,
представител на фирма
....., регистрирана в
..... с Решение №....., банкова
сметка в банка....., заявявам
участието си в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
обект „Доставка на медицински консумативи, лабораторни реактиви и
рентгенови филми” за нуждите на "МБАЛ-Троян" ЕООД за една
календарна година.

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни са срок отдни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

/не по-малък от посоченият в обявлението/

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме следните документи:

ПРИЛОЖЕНИЕ:

.....
.....
.....

..... 2013 г.
гр.

С УВАЖЕНИЕ :
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ОТ

Долуподписаният/та.....,
ЕГН, притежаващ/ща л.к.№, издадена
на Г. от, в качеството си
на.....на.....
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма)
ЕИК, със седалищеи адрес на
управление,тел./факс, в
качеството ми на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка - открита
процедура с предмет:
„.....
...”;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Дружеството/ЕТ не е обявено в несъстоятелност.
3. Дружеството/ЕТ..... не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Забележка:

Декларацията се подписва от управляващия/те дружеството съгласно регистрацията.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, обстоятелствата по т. 1 се декларира и от следните лица:

1. при **събирателно дружество** - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

Чл. 84, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи, освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице;

Чл. 89, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.

2. при **командитно дружество** - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

Чл. 105 от ТЗ - Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.

3. при **дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при **еднолично дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

Чл. 141, ал. 2 от ТЗ - Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.

Чл. 147, ал. 1 от ТЗ - Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

4. при **акционерно дружество** - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

Чл. 235, ал. 2 от ТЗ - Съветът на директорите, съответно управителният съвет с одобрение на надзорния съвет, може да овласти едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време.

Чл. 235, ал. 1 от ТЗ - Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, представляват дружеството колективно освен ако уставът предвижда друго.

5. при **командитно дружество с акции** - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

Чл. 244, ал. 4 от ТЗ - Съветът на директорите възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове и определя възнаграждението им. Изпълнителните членове са по-малко от останалите членове на съвета.

6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.

7. в случаите по т. 1- 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

.....2013 г.

гр.

.....

Подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

От

Долуподписаният/та.....,
ЕГН, притежаващ/ща л.к.№, издадена
на Г. от, в качеството си
на.....на.....
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма)
ЕИК, със седалищеи адрес на
управление,тел./факс, в
качеството ми на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка - открита
процедура с предмет:
„.....“;
.....”;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

- 1.Представяването от мен дружество/ЕТ
- не е в открито производство по несъстоятелност;
- няма сключено извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.
740 от Търговския закон;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност
съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Дружеството няма парични задължения към държавата или към община по
смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с
влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или
отсрочване на задълженията ¹, или парични задължения, свързани с плащането на
вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на
държавата, в която участникът е установен.

(В случай че, участникът е чуждестранно лице декларира, че не се намира в подобна процедура по т. 1 съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

Забележка:

Декларацията се подписва от управляващия/те дружеството съгласно регистрацията.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, обстоятелствата по т. 2 се декларира и от следните лица:

1. при **събирателно дружество** - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

Чл. 84, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице;

Чл. 89, ал. 1 от ТЗ - Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.

2. при **командитно дружество** - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

Чл. 105 от ТЗ - Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.

3. при **дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при **еднолично дружество с ограничена отговорност** - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

Чл. 141, ал. 2 от ТЗ - Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действува самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.

Чл. 147, ал. 1 от ТЗ - Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

4. при **акционерно дружество** - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

Чл. 235, ал. 2 от ТЗ - Съветът на директорите, съответно управителният съвет с одобрение на надзорния съвет, може да овласти едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време.

Чл. 235, ал. 1 от ТЗ - Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, представляват дружеството колективно освен ако уставът предвижда друго.

5. при **командитно дружество с акции** - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

Чл. 244, ал. 4 от ТЗ - Съветът на директорите възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове и определя възнаграждението им. Изпълнителните членове са по-малко от останалите членове на съвета.

6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.

7. в случаите по т. 1- 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

..... 2013 г.

гр.

.....

Подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ. 47, АЛ. 5 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

От

Долуподписаният/та.....,
ЕГН, притежаваш/ща л.к.№, издадена
на Г. ОТ, в качеството си
на.....на.....
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма)
ЕИК, със седалищеи адрес на
управление,тел./факс, в
качеството ми на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка - открита
процедура с предмет:
„.....
.....“;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Представящото от мен дружество не е сключило договор с лице по чл. 21* или 22** от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

„Свързани лица” съгласно § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

* Чл. 21. (1) от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси „Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1”.

** Чл. 22. (1) от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси „Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност”.

Декларацията се подписва от управляващия/те дружеството, съгласно регистрацията. Декларацията по т. 1 се подписва задължително от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица - декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган.

..... 2013 г.

гр.

.....

Подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, жител на гр., живущ гр., община ".....", ул., л. п. с. №, издаден от гр. на г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на "....." ООД (АД)

ДЕКЛАРИРАМ, че

- при изпълнението на обществена поръчка с предмет (.....) няма да използвам/ще използвам подизпълнители;
- подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
- дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2013 г.

.....

Подпис и печат

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката е доставка на медицински консумативи, лабораторни реактиви и рентгенови филми за нуждите на "МБАЛ-Троян" ЕООД за период от една календарна година.

Представените оферти трябва да отговарят на предварително обявените условия на Възложителя :

Пълнота на офертата - да се подадат ценови предложения за всички медицински консумативи, лабораторни реактиви и рентгенови филми включени в отделна обособена позиция от документацията.

Всички стоки следва да отговарят на съответните стандарти и нормативните изисквания. Остатъчният срок на годност на стоките да не е по-малко от 75%, обявен от производителя към датата на доставката.

Видът на медицинските консумативи, лабораторни реактиви и рентгенови филми и тяхното приблизително количество са разделени на групи, които представляват дванадесет отделни обособени позиции в обществената поръчка, и са както следва:

№	ПОЗИЦИЯ 1 МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ /НАИМЕНОВАНИЕ/	МЯРКА	ГОДИШЕН РАЗХОД
1	Еднократни игли	бр.	100 000
2	Спринцовки двусъставни 2 мл	бр.	36 000
3	Спринцовки двусъставни 5 мл	бр.	36 000
4	Спринцовки двусъставни 10 мл	бр.	60 000
5	Спринцовки двусъставни 20 мл	бр.	17 000
6	Спринцовки трисъставни ЦК 50 мл	бр.	3 000
7	Система за перфузия	бр.	3 000
8	Инфузионна система	бр.	10 000
9	Кръвопреливна система	бр.	3 000
10	Интравенозен двупътен катетър	бр.	10 000
11	Катетър тип Бътерфлай	бр.	1 000
12	Остриета за скалпели	бр.	3 000
13	Еднократни скалпели	бр.	300
14	ЕКГ електроди	бр.	10 000
15	Епруветки V серум 4,4 мл	бр.	10 000

16	ЕДТА 2, 2 мл	бр.	10 000
17	Коагулация 2,9 мл.	бр.	5 000
18	СУЕ 3,5 мл	бр.	6 000
19	Микротейнер ЕДТА 200 мкрл	бр.	2 000
20	Игла с адаптер	бр.	5 000
21	Спинални игли	бр.	400
22	Ендотрахеална тръба	бр.	600
23	Анестезиологични шлангове	бр.	50
24	Хипоалергични стерилни ръкавици	бр.	8 000
25	Ръкавици латексови	бр.	30 000
26	Ръкавици полиетилен	бр.	30 000
27	Двупътници	бр.	400
28	Кислородна маска очила	бр.	400
29	Уретрален катетър балонен	бр.	1 500
30	Уринаторни торби с кл. 1,5м с шл.	бр.	3 000
31	Оперативно боне еднократно	бр.	1 500
32	Еднократни калцуни полиетилен	бр.	1 500
33	Маски хирург. с модел. пластина	бр.	3 000
34	ЕКГ хартия Шилер АТ 101 тефтер	бр.	100
35	Стомашни сонди	бр.	2 000
36	Ендобрехиални аспирационни сонди	бр.	1 000
37	Торакален дренаж	бр.	100
38	Абдоминален дренаж	бр.	1 000
39	Дренаж КЕР	бр.	100
40	Централен венозен катетър	бр.	100
41	Гипсов бинт 3м./ 10 см.	бр.	100
42	Гипсов бинт 3м / 15 см	бр.	100
43	Гипсов бинт 3 м / 20 см	бр.	100
44	Термометри	бр.	50
45	Хибискръб	лт.	70
46	Гел за ултразвукова диагностика	лт.	120
47	Полиамидни конци № 0	м.	10 000
48	Полиамидни конци № 2	м.	10 000
49	Полиамидни конци № 4	м.	5 000
50	Полиамидни конци № 4	м.	5 000
51	Атравматични конци Polyglycolyc acid № 1	кутия 24 бр.	5
52	Марлин рапид № 1 HR 48	кутия 24 бр.	10
53	Марлин рапид № 2/0 6 X 45 см.	кутия 24 бр.	10
54	Марлин рапид № 3/0 DS 24	кутия 24 бр.	10
55	Марлин виолет № 1 48 S - 75 см.	кутия 24 бр.	10

56	Марлин виолет № 2/0 HR 26	кутия 24 бр.	10
57	Марлин виолет № 3/0 HR 37	кутия 24 бр.	10
58	Марлин виолет № 3/0 HR 26	кутия 24 бр.	10
59	Цистофикс/Цистодрен/	бр.	20
60	Браунол	лт.	60

ЛАБОРАТОРНИ РЕАКТИВИ

Позиция 2
Клинична химия и серология - реактиви за автоматични биохимични анализатори: “Некст“ и “Алера“

№	наименование	метод	годишен разход в мл.
Субстрати			
1.	Общ билирубин	Диацо със сулфанилова к-на	2 000
2.	Директен билирубин	Диацо със сулфанилова к-на	1 000
3.	Пикочна киселина	Uricase- PAP	800
4.	Глюкоза	GOD-PAP	5 000
5.	Урея	Urease/GLDH	6 000
6.	Креатинин	Яфе, без обезбелтъчаване	6 000
7.	Общ белтък	Биуретов, end point	2 000
8.	Албумин	Бромкрезолзелено/ BCG/	2 000
9.	Холестерол	CHOD-PAP	3 000
10.	Триглицериди	GPO-PAP	2 000
11.	Количествено определяне на белтък в урина	Pyrogallol Red	200
12.	HDL холестерол	Директен	2 000
13.	Микроалбумин	Имунотурбидиметричен	350
Ензими			
1.	АсАТ/ СГОТ/	IFCC	8 000
2.	АлАТ/ СГПТ/	IFCC	8 000
3.	СК	IFCC	1 000
4.	СК-МВ		700
5.	Холинестераза	Кинетична, със субстрат бутирилтиохолин	3 000
6.	Алфа- амилаза	Субстрат CNPG3- директен	1 000

7.	Алкална фосфатаза	IFCC	5 000
8.	Гама ГТ	IFCC	1 000
9.	Лактатдехидрогеназа - P	IFCC	2 000
	Електролити и олигоелементи		
1.	Желязо	ферозинов	2 000
2.	Общ ЖСК	Определяне на белтъчно свързано Fe след отстраняване на излишъка от желязо чрез адсорбция с MgCo ₃ или Al ₂ O ₃	1 000
3.	Калций, общ	Arsenaso 3	3 000
4.	Магнезий	Метод с Xylidylblau	2 000
5.	Неорганичен фосфор	М-д с амониев фосфомолибдат UV-тест	1 000
	Имунохимия		
1.	CRP	латекс	100
2.	CRP	Имунотурбидиметрия-“крайноточков”	1 000
3.	Имуноглобулин А, G и М	Имунотурбидиметрия-“крайноточков”	600
	Калибратори и контролни материали-клинична химия и имунохимия		
1.	Контролен материал / човешки/ с минимум 30 параметъра с обявени стойности и референтен метод, туморни маркери, тиреодни, репродуктивни хормони и имуноглобулини-нормална област	По 5 мл. флакон	500
2.	Калибратори за субстрати- две нива	По 5 мл. флакон	200
3.	Калибратори за имунохимия	По 1 мл. флакон	18
4.	Контролен материал за имунохимия	По мл. флакон	40

Реактивите от групата задължително да притежават СЕ марка и се представят програми и методики за съответните показатели, преведени на български език.

ЛАБОРАТОРНИ РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ

Позиция 3

Реактиви за автоматични хематологични анализатори” Медоник-СА550”-девет параметров и “ Адвия-60” - дванадесет параметров

№	наименование	мярка	годишен разход в литри
1.	Дилуент	туба	1 000
2.	Миещ р-р	туба	600
3.	Дилуент-3 диф.	туба	2 000
4.	Лизант-3 диф.	туба	1 000
5.	Миещ р-р-3 диф.	туба	1 000
6.	Контролен материал хематология-3 диф.-3 нива	Флакони от 2.5 мл.	25 флакона
7.	Термохартия /ролки/ 110 мм	ролки	150

Реактивите от групата да са от един и същ производител и задължително да притежават СЕ марка.

Позиция 4

Тест ленти за уринен анализатор” DIRUI H-100” и контролен материал-урина

№	наименование	мяра	годишен разход във флакони
1.	H-8	Флакони по 100 тест-ленти	100
2.	H-10	Флакони по 100 тест-ленти	50
3.	H-11 MA	Флакони по 100 тест-ленти	7
4.	Контролен материал-урина	мл.	12 мл.

Реактивите от групата задължително да притежават СЕ марка.

Позиция 5**Коагулация – реактиви за автоматичен коагулометър” Тромболайзер Компакт Х” и полуавтоматичен коагулометър“ Мерлин- МС1”**

№	наименование	мярка	годишен разход в мл.
1.	Тромбопластин –с ISI от 1.0 до 1.2	флакони	1 000
2.	АРТТ	флакони	500
3.	Фибриноген	флакони	1 000
4.	Контролна тест- плазма- нормал	флакони	100
5.	Контролна тест-плазма- абнормал	флакони	100

Реактивите от групата задължително да притежават СЕ марка и се представят програми за посочените апарати и методики, преведени на български език.

Позиция 6**Експресни тестове**

№	наименование	мярка	годишен разход на тестове
1.	Хеликобактер пилори	имунохроматографска плака	120 теста
2.	Тропонин I	имунохроматографска плака	150 теста
3.	Окултни кръвоизливи- потвърдителен тест	имунохроматографска плака	50 теста
4.	Опиати- комбиниран тест	имунохроматографска плака	10 теста
5.	НСV	имунохроматографска плака	100 теста
6.	HbsAg	имунохроматографска плака	100 теста
7.	HIV ½	имунохроматографска плака	100 теста

Реактивите от групата задължително да притежават СЕ марка.

Позиция 7**Консумативи за автоматични биохимични анализатори "Алера" и "Некст"**

№	наименование	мярка	годишен разход в литри
1.	Системен дилуент	2.5 литра	120
2.	Кювети	1000 бр. в опаковка	60 опаковки
3.	Деконекс-12 РА - х - 7 кг.	кг.	28кг.

Позиция 8**Реактиви и консумативи за кръвногазов анализатор "Combi line" Eschweiler**

№	наименование	мярка	годишен разход в опаковки
1.	Калибратор 4	опаковка	24
2.	Калибратор 3	опаковка	24
3.	BGA4	опаковка	24
4.	BGA3	опаковка	24
5.	WASH 2	опаковка	50
6.	Пълнеж разтвор за К електрод	флакон	2
7.	Пълнеж разтвор за Na електрод	флакон	2
8.	Пълнеж разтвор за референтен електрод	флакон	2
9.	Пълнеж разтвор за PO2 електрод	флакон	2
10.	Пълнеж разтвор за PCO2 електрод		
11.	Пълнеж разтвор за Cl електрод	флакон	2
12.	Електроди: - натрий; - калий; - хлориди; - референтен; - PO2; - PCO2;	брой брой брой брой брой брой	1 1 1 1 1 1
13.	Контролен материал за кръвни газове-три нива/ комбинирани/	опаковка	10
14.	Капилярки - 130 мкл x 75 мм.	опаковка	40
15.	Капачки за капилярки	опаковка	6

Позиция 9**Консумативи за автоматичен коагулометър” Тромболайзер Компакт Х” и полуавтоматичен коагулометър “ Мерлин- МС1”**

№	наименование	мярка	годишен разход в брой
1.	Кювети за автоматичния коагулометър	опаковка по 29 броя	500 опаковки
2.	Миешц р-р за автоматичния коагулометър	флакон	20 фл.
3.	Кювети за полуавтоматичния коагулометър	опаковка по 100 бр.	2 опаковки
4.	Съчми за полуавтоматичния коагулометър	опаковка по 100 бр.	2 опаковки

Позиция 10**Реактиви за имунологичен анализатор”АХSYM”на “ АВВОТ”**

№	наименование	мярка	годишен разход в опаковка
1.	Пролактин	опаковка	4
2.	Фоликулостимулиращ х-н	опаковка	4
3.	Лутеинизиращ х-н	опаковка	4
4.	Естрадиол	опаковка	4
5.	Тестостерон	опаковка	4
6.	Прогестерон	опаковка	4
7.	PSA- общ	опаковка	4
8.	СА19-9	опаковка	2
9.	СА125	опаковка	1
10.	СА15-3	опаковка	1
11.	Тропонин	опаковка	6
12.	TSH	опаковка	5
13.	FT3	опаковка	3
14.	FT4	опаковка	6
15.	Anti-TPO	опаковка	2
16.	Anti-TG	опаковка	1
17.	Солушън4	опаковка	8
18.	Мъп Сол /сол.1/	флакон	10
19.	Пробе клининг сол.	флакон	6

Позиция 11**Реактиви и консумативи за глюкоанализатори: GL2/ на “ Кабе”/ и C line/ Biosel /**

№	наименование	мярка	годишен разход
1.	Реактивни епруветки	епруветка	36000 броя
2.	Системен р-р	литър	20 литра
3.	Ензимна мембрана за GL2	брой	4 броя
4.	Шлаухи за GL2- комплект/ малки и големи/	брой	3 опаковки
5.	Стандарт- глюкоза	епруветка	1500 броя

Позиция 12**РЕНТГЕНОВИ ФИЛМИ****№ НАИМЕНОВАНИЕ МЯРКА ГОДИШЕН РАЗХОД**

1.	13 x 18	кутия	10 бр.
2.	18 x 24	кутия.	27 бр.
3.	24 x 30	кутия.	25 бр.
4.	30 x 40	кутия	14 бр.
5.	35 x 35	кутия.	57 бр.
6.	20 x 40	кутия	13 бр.
7.	Мамографски филми		20 бр.
8.	Проявител 12 кашона		/24 бр./
9.	Фиксаж 12 кашона		/24 бр./

ОБРАЗЕЦ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката - снабдяване с медицински консумативи, лабораторни реактиви и рентгенови филми за нуждите на "МБАЛ-Троян" ЕООД гр.Троян.

2. Възможни количества за доставка:

.....
.....
(отбелязва се има ли някакви ограничения в броя на доставките или продукта)

3. Срок на доставка:

.....
(изписва се срока на доставка в часове от датата на заявката)

4. Срок за плащане:

.....
(изписва се срока за плащане на доставката, който не може да бъде по-малък от 30 дни от датата на представяне на фактурата)

5. Допълнителни предложения в полза на възложителя:

.....
.....
(описват се подробно, ако има такива)

6. Срок на валидност на офертата
(90 дни от крайния срок за получаване на офертите)

.....
(подпис и печат)

ВСЯКА ОФЕРТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство - легализиран превод, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност - поставя се в плик № 1 с надпис "Документи за подбор".

2. Документи удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай че това не е законния представител на участника /оригинал или нотариално заверено пълномощно/ - поставят се в плик № 1 с надпис "Документи за подбор".

3. Документ, установяващ регистрация по ЗДДС, ако участникът притежава такава /с подпис, мокър печат на участника и вярно с оригинал/ или декларация, че не е регистриран по ЗДДС - поставя се в плик № 1 с надпис "Документи за подбор".

4. Декларации за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП - поставят се в плик №1 с надпис "Документи за подбор"- наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП е основание за отстраняване на участника.

5. Декларация за подизпълнителите по чл.56 ал.1 т.7 от ЗОП , които ще участват в изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие (Ако не се използват подизпълнители Участникът изрично декларира че няма да се използват такива). Ако в изпълнението участват подизпълнители, писменото им съгласие да фигурират като подизпълнители./с подпис и мокър печат на участника/ - поставят се в плик №1 с надпис "Документи за подбор".

6. Документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция в размер съгласно Документацията за участие - поставя се в плик №1 с надпис "Документи за подбор".

7. Документ за закупена документация за участие - поставя се в плик №1 с надпис "Документи за подбор".

8. Декларация за срок на валидност на офертата /с подпис и мокър печат/ - поставя се в плик №1 с надпис "Документи за подбор".

9. Заявка за запознаване и съгласие с документацията /с подпис и мокър печат на участника/ - поставя се в плик №1 с надпис "Документи за подбор".

10. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП: Копие на счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите за 2012 г. на участника. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато участникът упражнява свободна професия, такива документи не се изискват /Ксерокопия, заверени с „Вярно с оригинала”/ - поставят се в плик №1 с надпис "Документи за подбор".

11. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП: Информация за годишния оборот на стоките или услугите, предмет на поръчката за последните три години ; списък на основните договори за доставки , включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка;валиден сертификат за въведена система за управление на качеството; удостоверение или разрешение за търговия на едро с медицински изделия- поставят се в плик № 1 с надпис "Документи за подбор".

12. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

14.Предложение за изпълнение на поръчката- поставя се в плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката".

15.Предлагана цена-поставя се в плик № 3 с надпис"Предлагана цена".

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят може да удължи срока и когато прецени, че за подготовка на офертите е необходимо допълнително време на участниците, независимо дали срокът за представяне на офертите е изтекъл.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в декларациите по чл.47, ал.1, 2 и ал.5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава оценителна комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане срока за приемане на офертите.

Критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта“.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В него комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола, като участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола. След изтичането на определения срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и

представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56 ал.1, т.1-7,10-12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.

Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис “Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

Комисията съставя протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите, като решенията ѝ се взимат с мнозинство от гласовете на членовете ѝ. Протоколът се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ, КРИТЕРИИ, ТЕЖЕСТ:

Критерият за оценка на офертата е икономически най-изгодна оферта с показатели и тежест както следва:

Непълни оферти с липсващи ценови предложения за отделни консумативи, реактиви и филми по съответната обособена позиция няма да бъдат допускани за разглеждане в откритата процедура.

- най-ниска цена - 80%
- срок на отложено плащане - 15%
- срок на доставка - 5%

По отделните показатели се поставя оценка по десетобалната система. Оценката за цена представлява отношението на най-ниската цена към останалите. По останалите показатели оценката се формира като отношение на предложените съответно срок на плащане, срок на доставка. Комплексната оценка се формира от сбора на оценките по отделните показатели.

По критерият “Най-ниска цена” с относително тегло в комплексната оценка 80% Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_c = 10 \times \frac{\text{Цена мин.}}{\text{Цена на кандидата}} \times 80\%$$

По показателя “Срок на отложено плащане” с относително тегло в комплексната оценка 15%

Максималният брой точки получава офертата с най-дълъг срок на отложено плащане. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-дългият срок на отложено плащане по следната формула:

$$T_{\text{отл.пл.}} = 10 \times \frac{\text{Отл.пл-не на кандидата}}{\text{Най-дългия срок на отл. пл-не}} \times 15\%$$

По показателя “Срок на доставка” с относително тегло в комплексната оценка 5%. Максималният брой точки получава офертата с най-кратък срок на доставка. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-краткия срок на доставка по следната формула:

$$T_{\text{срок доставка}} = \frac{\text{Най-краткия срок на доставка}}{\text{Срок на доставка на кандидата}} \times 5\%$$

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес,2013 г., в гр. Троян, на основание чл. 74 от ЗОП във връзка с Решение № /г. на Управителя на "Многопрофилна болница за активно лечение - Троян" ЕООД, се сключи настоящия договор за доставка, между:

1. "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ТРОЯН" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Троян, община Троян, област Ловешка, ул. "Радецки" № 30, ЕИК по БУЛСТАТ 110502461, **представявано от управителя д-р Пенко Стайков Бамбов** с постоянен адрес гр. Троян, област Ловешка,

ЕГН и л. к. №/.....200. г. на МВР – Ловеч, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

2. ".....", вписано в Регистъра на под №, т., стр. ... по ф.д. №/..... г. на, № от НДР, ЕИК по БУЛСТАТ, ЕФН със седалище и адрес на управление гр., управлявано и представявано от, с постоянен адрес:, притежаващ(а) л.к. №, издадена на от МВР -, с ЕГН, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Страните по настоящия договор се договарят за следното:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за срок от 1 година считано отдо.....

Чл. 2. Количеството на доставените по настоящия договор стоки е в рамките на нуждите на "МБАЛ-Троян" ЕООД Троян по количествена заявка.

Чл.3. Качеството на стоките следва да отговаря на изискванията на БДС, което се удостоверява със сертификат за произход и качество, за всяка отделна доставка. Остатъчният срок на годност на доставяните стоки е % (.....).

Чл.4. Стоката да се доставя за сметка на изпълнителя франко склада на възложителя вдневен срок след заявка за всяка отделна доставка.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да достави заявените стоки за по цена с включен ДДС франко склада на възложителя.

(2) Цената на стоките е съгласно приложената оферта, която е неразделна част от настоящия договор.

(3) Цената на доставените стоки подлежи на промяна в рамките на процента на промяна на цената на производителя, съобразен със съответната нормативна уредба. Промяната се доказва от изпълнителя с официален писмен документ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

а) при повреждане на стоката изцяло или отчасти, както и при наличие на явни недостатъци или дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже стоката или да поиска замяната и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на последния. В случай, че недостатъците или дефектите са съществени и повтарящи се, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали договора.

б) ако се докаже, че недостатъците са били известни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключването на договора, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря за тези недостатъци.

в) ако се докаже, че недостатъците на стоката не са били известни и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при предаването на стоката, отстраняването им ще бъде за сметка на същия, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ узнае за тях и го уведоми в срок от 7 дни от предаването на стоката.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря за евентуални спорове относно собствеността върху стоката между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица след сключването на договора, ако е уведомил предварително ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това.

Чл.8. При извършване на доставката да се спазват всички правила за охрана на труда. Да не застрашава екологичната чистота на общината.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи стоки, предмет на настоящия договор.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения.

а) да заплати уговорената цена в размера, по начина и в срока, определени в настоящия договор.

б) да изпълни задължението си по получаването на стоката, когато те са необходимо условие за изпълнението на настоящия договор.

в) ако се докаже, че е действал недобросъвестно или небрежно и в резултат на това стоката е погинала, повредена или договорът е изпълнен неточно, той ще дължи уговорената цена или част от нея съобразно неговата вина.

г) да внесе уговорената цена по сметката на ДОСТАВЧИКА при условията на отсрочено плащане до (.....) дни от датата на издаване на фактурата.

Чл.11. Собствеността и риска върху доставената стока преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането на стоката в собствения обект.

Чл.12. Стоката ще се приема и предава от законния или упълномощен представител на изпълнителя, а от страна на възложителя - МОЛ.

IV. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЩЕТЕНИЯ, ГАРАНЦИИ

Чл.13. За гарантиране изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция в размер 1% (един процент) от стойността на договора по реда на чл.59 ал.2 от ЗОП.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно или в уговорения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за недостатъци на стоката, за които не е знаел или не е могъл да узнае преди приемането и.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска земестването на стоката или връщане на стоката, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си, посочени в договора и закона.

Чл. 16. При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при предаването на дължимата стока, той дължи неустойка в размер на 0.15 % за всеки ден забава за първите 5 дни от датата на падежа, а след този срок - 0.2 % на ден върху остатъка на сумата, но не повече от 15% от стойността на дължимата стока.

Чл.17. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се забави с предаването на стоката, за повече от 5 дни, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и задържи гаранцията по чл.13 от настоящият договор. Развалянето има действие от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получил уведомлението в писмена, телексна или телефаксна форма.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ /МОЛ/ да издава складова разписка при приемането на стоката, която предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за комплектоване на издадената от него Фактура.

Чл.19. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обещетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл.20. Страните по настоящия договор не дължат обещетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл.21. Настоящият договор или отделни негови клаузи не подлежат на промяна или допълване, съобразно разпоредбата на чл.43 ал.1 от ЗОП.

Чл.22. Споровете, възникнали при тълкуването или изпълнението на настоящия договор ще се решават от страните по споразумение, а

когато това се окаже невъзможно - по реда на Гражданско - процесуалния кодекс.

Чл.23. За неуредени въпроси по настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото в РБългария законодателство.

Приложение № 1 - Ценова оферта

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"МБАЛ-ТРОЯН" ЕООД -

УПРАВИТЕЛ:

/д-р П. Бамбов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят има право да извърши промени в настоящия проектодоговор вследствие на проведената процедура!